



WEB-Policy der Max-Planck-Gesellschaft

München, den 16.12.2009

WEB-POLICY

Die Web-Policy enthält die Basis-Regeln für die Errichtung von Web-Seiten.

Präambel

Jedes Institut leistet einen Beitrag zur Profilbildung der Max-Planck-Gesellschaft. Aber erst die Verwendung von Logo, Corporate Design und Markenname "Max Planck" ermöglichen eine Zuordnung dieser Leistung, indem sie die Wiedererkennung der Marke sicher stellen. Eine starke Marke wiederum sichert die für alle vorteilhafte Partizipation des Instituts an der Reputation der Max-Planck-Gesellschaft, die Grundlage ihrer Autonomie ist. Sie ist ein wichtiges Mittel im Wettbewerb um exzellente Forscher und Studenten sowie Drittmittelgeber bzw. private Förderer. Eine einheitliche Nomenklatur bei der Domain-Benennung (institut.mpg.de) und ein einheitliches Layout der Instituts-Webseiten nach dem MPG-Style-Guide schaffen dabei nicht nur eine Wiedererkennung für den Nutzer („Ich befinde mich im MPG-Kosmos.“), sondern erleichtert ihm auch – weil gleichbleibend - die Navigation über die Webseiten verschiedener Max-Planck-Institute.

Die Website des Instituts wendet sich nicht nur an die Scientific Community, sie muss auch Behörden-, Pressevertretern etc. einen Zugriff auf die Kontaktdaten der jeweils relevanten Funktionsträger ermöglichen.

Durch die Verwendung einer einheitlichen Domain-Nomenklatur: institut.mpg.de soll eine klare Zuordnung zur MPG möglich sein. Die Koordinierung der Vergabe der direkten Sub-Domain ist notwendig, um bei Rechtsstreitigkeiten schnellstmöglich agieren zu können. Zudem lassen sich dadurch die treffendsten Namen für neue Institute und Projekte sicherstellen.

Die Anfragen und Problemstellungen der Institute im Hinblick auf das Telemediengesetz sind ebenso Bestandteil wie die datenschutzrechtlichen Aspekte. Nicht nur die Sprachfassung ist hier zu nennen, sondern auch der Umgang mit Impressum, Datenschutz, Hosting und externen Links.

Inhaltsverzeichnis

1	Benennung der Instituts-Domain	4
2	Gestaltungsvorgaben	4
3	Institutsseiten und persönlichen Seiten.....	5
3.1	Definition.....	5
3.2	Strukturvorgaben.....	5
3.3	Impressum	5
3.4	Datenschutzhinweis.....	6
3.5	Sprachfassung.....	6
3.6	Hosting.....	6
3.7	Externe Links	6
4	Private Seiten	7
5	Inkrafttreten und Geltungsdauer des Statuts	7
6	Anlage	8

1 Benennung der Instituts-Domain

Jedes Institut muss eine Internet-Adresse in der Form institut.mpg.de haben und auch nutzen, woraus sich klar die Zuordnung zur MPG ergibt. Die Generalverwaltung koordiniert die Namensvergabe. Um dennoch die Freiheit und Eigenständigkeit der Institute und Einrichtungen sicherzustellen, sollen ausschließlich direkte Untereinträge von „mpg.de“ (z.B. „mpi.mpg.de“, „mail@mpg.de“) der Koordinierung unterliegen. Eintragungen unterhalb von Unterdomänen sind von der Neuregelung nicht betroffen (z.B. „server.mpi.mpg.de“, „benutzer@mpi.mpg.de“).

2 Gestaltungsvorgaben

1. Im Web-Style-Guide des Referats für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in der GV finden sich alle Informationen für die Gestaltung einer Instituts-Website nach den Kriterien der Corporate Identity (CI) der Max-Planck-Gesellschaft.

Sofern die Institute ein individuelles, davon abweichendes Layout wählen, sind folgende Punkte zu berücksichtigen:

2. Auf der Website des Instituts ist auf der Startseite links oder rechts oben das Logo der Max-Planck-Gesellschaft zu platzieren, die Minerva als Wort-Bild-Marke. Die verbindlichen CI-Farben sind Schwarz, Weiß oder Pantone Grün. Eine andere Farbgebung für das Logo ist nicht zulässig.
3. Die Website des Instituts bietet auf der Startseite einen Button „Über die Max-Planck-Gesellschaft“ an. Der Text informiert allgemein über die Gesellschaft. Er dient der Dachmarken-Kommunikation und wird vom Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der GV zugeliefert. Auf dieser Seite gibt es auch einen Link zur zentralen Homepage der MPG (www.mpg.de).
4. Die Institute sollen sich bei der Farbauswahl für ihre Website aus einem vorgegebenen Farbkanon bedienen, der mit dem Web-Style-Guide ausgeliefert wird.
5. Die MPG wird zu mehr als 90 Prozent von der öffentlichen Hand finanziert. Daraus resultiert eine Informationspflicht gegenüber Politik und Öffentlichkeit. Allgemeine Informationen über die Forschungsarbeiten am Institut, Funktionsträger und Ansprechpartner sind auf Deutsch anzubieten.

3 Institutsseiten und persönlichen Seiten

3.1 Definition

Unter Institutsseiten wird in Abgrenzung zu persönlichen Seiten das Internetangebot des Instituts verstanden, welches die offiziellen Informationen des Instituts zu den jeweiligen Forschungsgebieten, der Struktur des Instituts, seinen Funktionsträgern sowie allgemeinen Themen wie Veranstaltungen etc. enthält.

Persönliche Seiten sind Seiten innerhalb des Internetangebots des Instituts, die von dem jeweiligen Direktor / Mitarbeiter selbst gepflegt werden. Die Inhalte sind ausschließlich dienstlich bzw. dienstbezogen. Verantwortlich für die Inhalte der persönlichen Seiten ist der jeweilige Direktor / Mitarbeiter.

3.2 Strukturvorgaben

Die Organisationsstrukturen müssen über die Einstiegsseite einzeln anwählbar sein – zu unterscheiden sind Abteilungen, Forschungs-/Nachwuchsgruppen und Serviceeinrichtungen. Die Kontaktdaten des Geschäftsführenden Direktors, des Pressereferenten und des Verwaltungsleiters müssen auf der zweiten Ebene angezeigt und aktuell gehalten werden.

3.3 Impressum

Der Internetauftritt eines Instituts muss ein Impressum aufweisen. Dies ergibt sich aus den relevanten Vorschriften des Telemediengesetzes sowie des Rundfunkstaatsvertrags. Die erforderlichen Angaben sind

- Namen und Anschrift, Angaben zur Rechtsform und den Vertretungsberechtigten,
- Kontaktdaten: Telefonnummer, E-Mail-Adresse,
- Angaben zum Vereinsregister einschließlich der Registernummer,
- Umsatzsteueridentifikationsnummer,
- Redaktionsverantwortliche mit Namen und Anschrift für journalistisch-redaktionell gestaltete Inhalte

Rechtlich nicht-selbständige Institute müssen das offizielle Impressum unter www.mpg.de übernehmen, da sie aufgrund der fehlenden Rechtspersönlichkeit nicht selbst Anbieter im Rechtssinn sein können. Bei Nennung der Redaktionsverantwortlichen sind institutsspezifische Angaben zu machen.

Bei den persönlichen Seiten ist auf den jeweiligen Seiten die jeweils verantwortliche Person zu nennen.

Rechtlich selbständige Institute sind selbst Anbieter im Rechtssinn.

3.4 Datenschutzhinweis

Gemäß den Vorgaben des Telemediengesetzes muss jedes Institut Informationen über Speicherung und Verarbeitung personenbezogener Daten der Nutzer bereit halten. Die Informationen sind aus praktischen Gesichtspunkten im Impressum aufzunehmen. Eine unterschiedliche Kennzeichnung von externen und internen Links ist gesetzlich vorgeschrieben. Zur jeweils verwendeten unterschiedlichen Darstellung der Links ist ein entsprechender Hinweis im Impressum aufzunehmen.

3.5 Sprachfassung

Allgemeine Informationen über das Institut bzw. dessen Forschung müssen grundsätzlich primär in deutscher Sprache mit der Möglichkeit der englischen Übersetzung angeboten werden.

Ist eine Webseite ausschließlich in englischer Sprache verfügbar, so besteht die Gefahr, dass die MPG bei entsprechenden Rechtsstreitigkeiten anglo-amerikanisches Recht gegen sich gelten lassen muss.

Entsprechend dem Muster unter www.mpg.de ist eine entsprechende Klarstellung im Impressum zu platzieren.

3.6 Hosting

Instituts- und persönliche Seiten werden auf MPG-eigenen Servern bzw. im Wege der Auftragsdatenverarbeitung von Dienstleistern gehostet. Werden Dienstleister mit der Verarbeitung von personenbezogenen Daten beauftragt, so muss eine schriftliche Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag abgeschlossen werden. Das Bundesdatenschutzgesetz macht hierzu detaillierte, bußgeldbewehrte Vorgaben, die zwingend einzuhalten sind. Der Datenschutzbeauftragte der MPG stellt auf seiner Intranetseite Muster-Vereinbarungen zur Verfügung. Weitere Informationen enthält Rundschreiben 57/2009 zu beachten.

3.7 Externe Links

Für die Inhalte von externen Webseiten, auf die von Instituts- bzw. persönlichen Seite verlinkt wird, ist der jeweilige Betreiber verantwortlich. Nichtsdestotrotz wird von der Rechtsprechung unter bestimmten Voraussetzungen eine Mitverantwortlichkeit desjenigen, der einen Link gesetzt hat, angenommen. Die alleinige Platzierung eines allgemein gehaltenen Disclaimers, der eine pauschale Distanzierung von den Inhalten der verlinkten Webseiten enthält, kann einen Haftungsausschluss nicht herbeiführen.

Daher sind Links nur auf solche externen Webseiten zu setzen, deren Inhalt bekannt ist. Es wird empfohlen, eine gelegentliche Überprüfung des Inhalts der verlinkten Seiten vorzunehmen. Letztere Vorgehensweise bringt den weiteren Vorteil mit sich, dass nicht mehr funktionierende Links erkannt werden.

Links auf externe Seiten, deren Inhalte geeignet sind, dem Ansehen der MPG in der Öffentlichkeit zu schaden bzw. die Interessen der MPG zu beeinträchtigen oder nicht mit den

Interessen der MPG zu vereinbaren sind, sind nicht erlaubt. Erhält ein Institut Kenntnis von rechtswidrigen Inhalten einer verlinkten Seite, ist der Link unverzüglich zu entfernen.

Diejenige/n Person/en am Institut, die das Setzen von Links fachlich zu vertreten haben, tragen die Verantwortung für die rechtliche Zulässigkeit.

Entsprechend dem Muster unter www.mpg.de ist die Vorgehensweise im Zusammenhang mit dem Umgang von externen Links in einem eigenen Punkt im Impressum aufzunehmen.

4 Private Seiten

In Abgrenzung zu persönlichen Seiten, welche Bestandteil des Internetauftritts eines Instituts sind, sind private Internetseiten von Direktoren / Mitarbeitern vollständig im Verantwortungsbereich der jeweiligen Person und komplett losgelöst vom Internetauftritt des Instituts.

Private Seiten können für die Zeit der Tätigkeit bei der MPG in den jeweiligen Internet-Auftritt des Instituts integriert werden. Sie erhalten somit den Status einer persönlichen Seite und unterliegen sämtlichen Vorgaben, die für Institutsseiten und persönliche Seiten gelten. Verlässt der Direktor / Mitarbeiter das Institut, so muss die Seite aus dem Internet-Angebot des Instituts entfernt werden und darf nur als private Seite angeboten werden.

Für private Internetseiten darf das offizielle Impressum der MPG bzw. des jeweiligen Instituts nicht benutzt werden.

Private Internetseiten dürfen nicht von MPG-internen oder von der MPG beauftragten Dienstleister gehostet werden. Dies ergibt sich aus den Finanzierungsvorschriften, denen die MPG unterliegt. Die Bereitstellung, Pflege und Wartung einer privaten Seite eines Direktors / Mitarbeiters darf nicht über den MPG-Haushalt finanziert werden.

5 Inkrafttreten und Geltungsdauer des Statuts

Die Web-Policy wurde durch den Präsidenten am 01.01.2010 in Kraft gesetzt.

München, den 14. 1. 2010



Prof. Dr. Peter Gruß
Präsident

6 Anlage

Beigefügt sind die Web-Banner für die farbliche Gestaltung der MPG-Website bzw. der Websites der Institute.

Farbgestaltung_01



Farbgestaltung_02



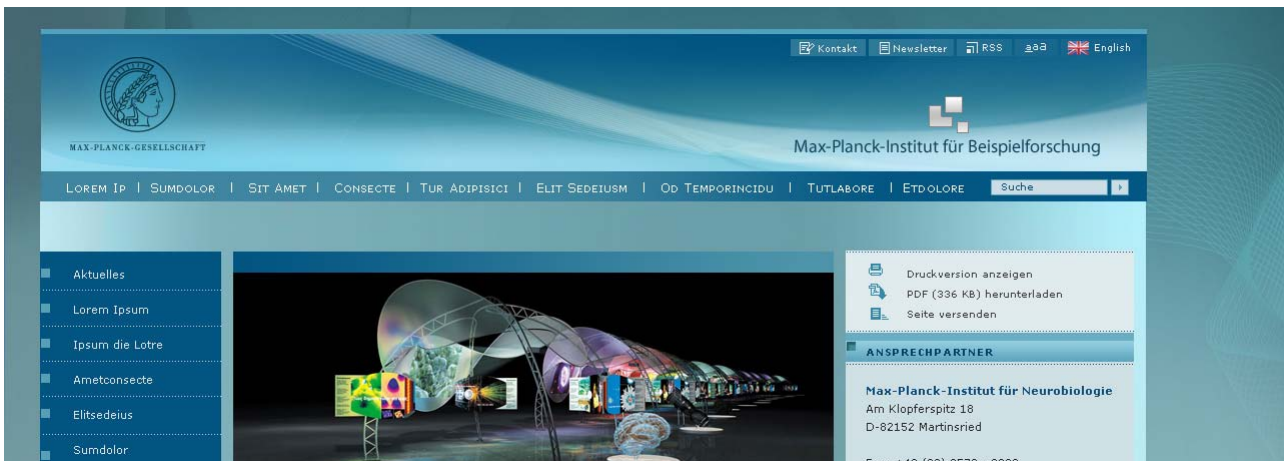
Farbgestaltung_03



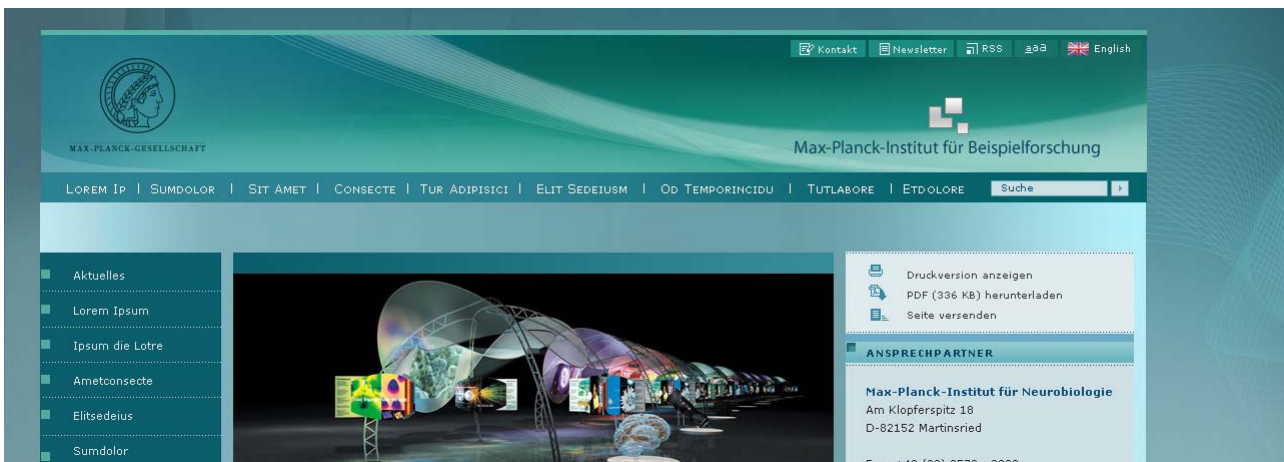
Farbgestaltung_04



Farbgestaltung_05



Farbgestaltung_06



Farbgestaltung_07



Hinweis: In ausgedruckter Form können die Farben zu den Bilddateien differenzieren.